

Økonomimedarbejder søges til Boligorganisationen Tårnbyhuse

Er bogføring og afstemninger lige noget for dig og har du lyst til at være en del af et team hvor detaljer er fantastiske og kollegaerne ligeså? Så er det dig vi står og mangler i vores økonomiteam.

Boligorganisationen Tårnbyhuse er i rivende udvikling og det er økonomiafdelingen også. Vi mangler derfor en økonomimedarbejder som kan løse standardopgaverne i en boligorganisation, og samtidig yde god service til boligorganisationens beboere og afdelingsbestyrelser.

Vi forventer, at

- Du har en relevant økonomisk uddannelses- og erhvervsmæssig baggrund
- Du har nogle års erhvervserfaring fra en lignende stilling,
- Du har en god regnskabsviden
- Du kan arbejde selvstændigt
- Du ubesværet kan anvende Office-pakken
- Du har godt kendskab til UNIK bolig 4

Således, at du er i stand til at forestå

- Selvstændig bogføring efter kontoplan
- Udarbejdelse af betalingsforslag af kreditorerne
- Afstemning af banker, realkreditlån, debitor og kreditor system
- Opkrævning af husleje
- Udarbejdelse af forbrugsregnskaber
- Udarbejdelse af huslejevarslinger
- Deltage i løsningen af ad hoc-opgaver i administrationen efter aftale med nærmeste foresatte.

Vi tilbyder

En spændende arbejdsplads, hvor du har stor indflydelse på eget arbejde, og hvor der lægges vægt på de menneskelige kvalifikationer.

Ansættelsesforhold

Ansættelsesforholdet er dækket af Funktionæroverenskomst med særbestemmelser for BL – Danmarks Almene Boliger indgået med Dansk Erhverv.

Arbejdstiden er 36,5 time pr. uge inkl. frokost ugens første 4 dage.

Aflønning sker efter kvalifikationer.

Interesseret?

Send en ansøgning til Boligorganisationen Tårnbyhuse på mailadressen taarnbyhuse@taarnbyhuse.dk snarest muligt. Vi forventer at afholde jobsamtaler løbende.

Har du spørgsmål til stillingen, er du velkommen til at kontakte administrationschef Lars Henriksen på telefon 32 50 49 00 dagligt mellem kl. 09.00-10.30.

Kort om Boligorganisationen Tårnbyhuse

Boligorganisationen Tårnbyhuse blev grundlagt den 1.1.2011 i forbindelse med fusion af flere selskaber og består af cirka 3.500 boliger fordelt på 12 afdelinger og der er flere på vej.

Boligorganisationens 12 afdelinger er delt op i 4 driftsområder. De daglige administrationsopgaver udføres af 23 ansatte på hovedkontoret på Amager Landevej 30, i Kastrup.

Boligorganisationen lægger vægt på at yde alle beboere en god og personlig service og har til daglig en tæt beboerkontakt med beboere fra alle afdelinger.



Når du søger en ledig stilling hos Boligorganisationen Tårnbyhuse skal du være opmærksom på, at vi som dataansvarlig registrerer og indsamler oplysninger om dig. På vores hjemmeside www.taarnbyhuse.dk, kan du læse mere om hvordan vi behandler din ansøgning, og hvilke oplysninger vi indsamler, herunder hvilken praksis vi almindeligvis følger ved ansættelser.