

Stillingsbeskrivelse for driftstekniker

Boligorganisationen Tårnbyhuse søger en driftstekniker til fastansættelse i vores energi og miljøafdeling med tiltrædelse snarest muligt.

Boligorganisationen Tårnbyhuse har anvendt CTS siden 1986 og vi har som organisation stor fokus på at optimere energiforbruget. Jobbet som driftstekniker indebærer undersøgelser af energi- og indeklimaproblematikker samt at koordinerer fejlfinding og løsninger på tværs af interne og eksterne samarbejdspartnere.

Et andet stort fokusområde er at lokalisere og gennemføre energibesparelser i den bygningsmasse boligorganisationen råder over og dermed være med til at løse samfundets energiudfordringer.

Vi forventer derfor, at du

- er uddannet energiteknolog eller har en håndværksmæssig baggrund som VVS'er eller elektriker.
- har kompetencer indenfor CTS-styring.
- har lyst til at arbejde med energioptimering af el, vand og varme i alle vores afdelinger
- har gode IT-kundskaber.
- har evner til samarbejde og problemløsning
- er engageret, serviceminded, positiv.
- motiveres af at give vores beboere den bedste betjening.
- er fleksibel og i stand til at se muligheder og løsninger.
- kan lide at have travlt og samtidig holde mange bolde i luften.
- har gyldigt kørekort.
- har ren straffeattest.

Så du er i stand til

- at forestå vedligeholdelse af tekniske anlæg herunder varmecentraler, ABA-anlæg, ventilationsanlæg, pumpestyringer, grund- og spildevand,
- løbende at energioptimere vores energiforbrug via vores CTS-anlæg
- at foretage aflæsninger af energimålere, vand, varme, fjernvarme og el.
- foretage betjening af tekniske installationer ved servicebesøg eller reparationer.
- at udføre opgaver med opsætning af diverse affugtere, varmeovne og pumper ved vand-, brand- og stormskader m.v. samt afhjælpning ved fx oversvømmelser.
- positivt at repræsentere boligorganisationens ansigt udadtil.
- at arbejde i vores system med rekvisitioner samt opfølgning på håndværkere

Vi tilbyder

En spændende arbejdsplads, hvor du har stor indflydelse på din egen arbejdsdag, og hvor der lægges vægt på de menneskelige kvalifikationer.

Ansættelsesforhold

Stillingen aflønnes efter overenskomst for inspektører mellem Dansk Erhverv Arbejdsgiver for medlemmer af BL – Danmarks Almene Boliger og Serviceforbundet/Faglig Puls.

Arbejdstiden er 36,5 timer pr. uge inkl. frokost. Der ydes tillæg ved alarmudkald udenfor normal arbejdstid.

Brug af boligorganisationens bil

Der stilles en bil til rådighed for kørsel mellem boligorganisationens afdelinger samt anden arbejdsrelateret kørsel. Bilen må ikke benyttes til privat brug og/eller udenfor arbejdstids ophør. Bilen skal parkeres på boligorganisationens område ved arbejdstids ophør.

Interesseret?

Send en ansøgning på mail til taarnbyhuse@taarnbyhuse.dk, så vi har den snarest muligt. Vi forventer at indkalde til jobsamtaler løbende.

Har du spørgsmål til stillingen, er du velkommen til at kontakte Allan Vesthammer på telefon 32 50 49 00 dagligt mellem kl. 09.00-12.00.

Kort om Boligorganisationen Tårnbyhuse

Boligorganisationen Tårnbyhuse blev grundlagt den 1.1.2011 og består i dag af cirka 3.400 lejemål, der er fordelt på 11 afdelinger.

De daglige administrationsopgaver udføres af 23 ansatte på hovedkontoret på Amager Landevej 30, i Kastrup. Det er opgaver som udlejning, ventelisteadministration, drift, byggetekniske opgaver, lejeopkrævning, bogføring, flytteafregning, budget- og regnskabsudarbejdelse, boligsociale aktiviteter samt sekretariatsbistand for bestyrelser m.v.

Boligorganisationen lægger vægt på at yde alle beboere god og personlig service og har til daglig en tæt beboerkontakt med beboere fra alle afdelinger.



Når du søger en ledig stilling hos Boligorganisationen Tårnbyhuse skal du være opmærksom på, at vi som dataansvarlig registrerer og indsamler oplysninger om dig. På vores hjemmeside www.taarnbyhuse.dk, kan du læse mere om hvordan vi behandler din ansøgning, og hvilke oplysninger vi indsamler, herunder hvilken praksis vi almindeligvis følger ved ansættelser.